

FARMACIA Y PARAFARMACIA

BIBLIOGRAFIA / TIPO Y DURACIÓN EXÁMENES

Módulos	Pag.
1. Disposición y venta de productos.	2
2. Oficina de farmacia.	3
3. Dispensación de productos farmacéuticos.	7
4. Dispensación de productos parafarmacéuticos.	8
5. Operaciones básicas de laboratorio.	9
6. Formulación magistral.	10
7. Promoción de la salud.	12
8. Primeros auxilios.	14
9. Anatomofisiología y patología básicas.	15
10. Inglés técnico.	17

MÓDULO 1. DISPOSICIÓN Y VENTA DE PRODUCTOS

RESPONSABLE/CONTACTO

Departamento de Dietética-Farmacia aula 311 // Martes 09.10-10.05

NOTA: El profesorado no resuelve dudas de carácter didáctico sobre la materia que ha de superar el alumno/a

BIBLIOGRAFÍA.

- *Disposición y venta de productos*. Paraninfo

ISBN: 978-84-9732-889-0

EXAMEN.

El examen constará de:

- Preguntas tipo test
- Preguntas para desarrollar
- Verdadero o falso

TEMARIO

1. Marketing y merchandising farmacéutico
2. Comunicación en la farmacia comunitaria.
3. Técnicas de comunicación eficaz en la farmacia comunitaria.
4. Espacios en la oficina de farmacia.
5. El lineal.
6. Animación en el punto de venta
7. El surtido de la oficina de farmacia
8. El cliente.
9. Fidelización de clientes.
10. Venta en la oficina de farmacia.
11. La función del marketing en la venta y el servicio postventa.
12. Internet y comercio electrónico farmacéutico.

TIEMPO MÁXIMO DE EXAMEN

2 horas 30 minutos

MÓDULO 2. OFICINA DE FARMACIA

RESPONSABLE/CONTACTO

Departamento Dietética / Miércoles 11-12

NOTA: El profesorado no resuelve dudas de carácter didáctico sobre la materia que ha de superar el alumnado

BIBLIOGRAFÍA

OFICINA DE FARMACIA, Ed. Paraninfo. Concepcion Castellana Perello.
ISBN 978-84-9732-992-7

EXAMEN

El examen constará de dos partes: teórica y práctica. Será necesario traer calculadora.

Cada parte se puntuará sobre 10.

La parte práctica sólo se corregirá con la parte teórica aprobada.

La parte teórica podrá ser de preguntas tipo test (una única respuesta, múltiples respuestas...), preguntas cortas, preguntas a desarrollar...

La parte práctica podrá ser de cumplimentación, revisión, elaboración y tramitación, informática y/o manual, de documentación usada en el establecimiento farmacéutico.

Para aprobar el módulo es necesario tener ambas partes aprobadas siendo la nota final la media de las dos partes.

TEMARIO

I.- ADMINISTRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN FARMACÉUTICA

Procedimentales

- Interpretación de la normativa legal.
- Selección, actualización y clasificación de documentos.
- Cumplimentación y comprobación de datos en documentos.
- Tramitación y archivo de documentos.
- Aplicación de normativa y caracterización en el registro y control de la contabilidad de preparados y productos psicotrópicos y estupefacientes.
- Utilización de libro recetario en registro de estupefacientes y psicotrópicos.
- Selección, actualización y clasificación de documentos de uso externo

Conceptuales

- Sistema sanitario público y privado. Tipos de prestaciones. Prestación farmacéutica.
- Características de establecimientos y servicios farmacéuticos. Distribución farmacéutica. Almacenes farmacéuticos. Organizaciones farmacéuticas.
- Funciones y competencias de los profesionales sanitarios y de las profesionales sanitarias en diferentes servicios y establecimientos farmacéuticos y parafarmacéuticos.
- Documentación en establecimientos de farmacia. Tipos de documentos en soporte informático y papel. Sistemas de cumplimentación.
- Información y documentación relativas al sistema de fármaco-vigilancia.
- Documentación en servicios de farmacia hospitalaria. Sistemas de petición individual y global de medicamentos. Documentos de control de la dispensación. Hojas de solicitud y salida. Archivo de las órdenes hospitalarias.

- Legislación vigente y regulación de servicios en establecimientos y servicios farmacéuticos. Regulación sobre registro y contabilidad de preparados medicinales, psicotrópicos y estupefacientes.

Actitudinales

- Orden y control en la tramitación y registro de documentación.
- Buena disposición e interés en la elaboración del plan de trabajo.
- Respeto a la normativa y legislación vigente.
- Responsabilidad en el mantenimiento de la confidencialidad de datos

II.- CONTROL DE ALMACÉN

Procedimentales

- Organización y puesta a punto del almacén.
- Identificación de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos e interpretación de instrucciones.
- Diferenciación de criterios de conservación.
- Elaboración de inventarios.
- Realización de cronograma de controles y revisiones periódicas de productos.
- Colocación de productos en el almacén.
- Identificación de alteraciones y retirada de medicamentos y productos.
- Valoración de existencias según demanda y requerimientos mínimos.
- Elaboración de listados de prescripciones individuales de pacientes en un servicio de farmacia hospitalaria.
- Realización de las tareas de preparación para la dispensación en el servicio de farmacia hospitalaria. Unidosis.
- Registro, revisión y archivo de movimientos de entrada y salida del stock en un servicio de farmacia hospitalaria

Conceptuales

- El almacén de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos. Funciones. Normas de seguridad e higiene.
- Sistemas de almacenaje. Zonas diferenciadas para la ordenación y almacenaje de existencias. Criterios de ordenación y conservación de productos.
- Códigos farmacéuticos para identificación de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.
- Sistemas de reenvasado de medicamentos en servicios de farmacia hospitalaria. Requisitos y tipos de envasados.
- Control de caducidades y cuaderno de registro de medicación en servicios de farmacia hospitalaria.
- Gestión del stock. Inventarios. Tipos de inventario. Fichas de almacén. Registro y control de movimientos de almacén. Control de productos. Sistemas de valoración de existencias.
- Alteraciones frecuentes de productos farmacéuticos. Causas (temperatura, humedad,...). Manifestaciones. Caducidad. Conservación.
- Procedimiento de devoluciones de productos. Normativa legal.
- Aplicaciones informáticas de gestión y control de productos

Actitudinales

- Respeto e interés en el cumplimiento de normas de control y almacenamiento.
- Orden en la colocación de productos.
- Precisión en el registro de datos.

- Rigor y precisión en la distribución de medicamentos envasados como dosis unitarias en farmacia hospitalaria.
- Capacidad de respuesta ante contingencias como alteración y deterioro de materiales

III.- CONTROL DE PEDIDOS

Procedimentales

- Cumplimentación y recepción de pedidos.
- Identificación y comprobación de datos en documentos de compraventa.
- Emisión de pedidos a través de distintos sistemas, incluido aplicaciones informáticas.
- Aplicación de técnicas para la devolución de productos.
- Registro de altas y bajas de materiales y productos

Conceptuales

- Documentos de compraventa. Notas de entrega, albaranes. Pedidos. Facturas. Notas de gastos. Notas de abono. Hojas de devoluciones.
- Técnicas de elaboración de pedidos. Modalidades de pedidos.
- Técnicas de recepción de pedidos. Comprobación de albaranes. Validación de proveedores o proveedoras, artículos y bonificaciones.
- Condiciones especiales de adquisición, devolución y registro de estupefacientes y psicotrópicos. Legislación.
- Sistemas de transmisión y recepción de pedidos.
- Sistemas de reposición de botiquines de las unidades del hospital según peticiones realizadas.
- Aplicaciones informáticas para el control de pedidos en establecimientos farmacéuticos y farmacia hospitalaria.

Actitudinales

- Orden y organización de la documentación utilizada.
- Interés y habilidad en el manejo de aplicaciones informáticas.
- Respeto e interés en el cumplimiento de la normativa de medicamentos especiales

IV.- TRÁMITE DE FACTURACIÓN DE RECETAS

Procedimentales

- Cumplimentación y revisión de recetas. Búsqueda de errores.
- Identificación y clasificación de recetas según entidad, prestación, medicamento o producto.
- Cálculo de aportaciones de cobro y cupón-precinto.
- Realización de cobro y control de caja. Comprobación de importes.
- Cumplimentación de informes para facturación de recetas.
- Grabación de datos de facturación en soporte informático.
- Remisión de recetas

Conceptuales

- Prestación farmacéutica. Modalidades y tipos.

- La receta médica. Características, datos, requisitos. Plazos de validez, conservación y custodia. Tipos de recetas. Aportaciones de
- cobro según modalidades de recetas.
- Cartonaje y cupón precinto de productos farmacéuticos. Técnicas de cálculo.
- Sistemas y técnicas de clasificación de recetas.
- Trámites necesarios para la facturación de recetas: plazos, condiciones y liquidación.
- Aplicaciones informáticas en la facturación de recetas

Actitudinales

- Precisión en la cumplimentación de documentación.
- Orden en el desarrollo del trabajo.
- Responsabilidad en el mantenimiento de la confidencialidad de datos

V.- APLICACIÓN DE LAS TIC EN LA GESTIÓN DE ALMACÉN

Procedimentales

- Elección de la aplicación idónea para la ejecución de una actividad dada.
- Actualización y revisión de datos. Introducción de altas y bajas.
- Utilización, gestión y archivo de documentación administrativa y de almacén.
- Explotación estadística de la información recogida y producción de informes

Conceptuales

- Aplicaciones informáticas. Hojas de cálculo. Procesadores de texto. Aplicaciones específicas. Características y utilidades.
- Archivos de productos, proveedores o proveedoras y usuarios o usuarias. Utilización y aplicaciones.
- Sistemas de registro de entradas y salidas de existencias. Archivo de impresos de control de almacén e inventario de existencias.
- Transmisión de la información. Redes de comunicación y correo electrónico

Actitudinales

- Interés y habilidad en el manejo de las aplicaciones informáticas.
- Orden y precisión en la introducción de datos y elaboración de informes

DURACIÓN DEL EXAMEN

2 horas y media.

MÓDULO 3. DISPENSACIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS

RESPONSABLE /CONTACTO

Departamento de Dietética-Farmacia /Martes 9.10-10.05

NOTA: El profesorado no resuelve dudas de carácter didáctico sobre la materia que ha de superar el alumno/a

BIBLIOGRAFÍA.

Dispensación de productos farmacéuticos. Cristina Moreno Valderey. *Paraninfo*

ISBN: 978-84-283-3436-5

EXAMEN.

- a) Preguntas cortas
- b) Verdadero falso
- c) Unir columnas.

- d) Preguntas tipo test
- e) Ejercicios casos prácticos.

TEMARIO

1. Medicamentos: origen y características.
2. Dispensaciones que no necesitan receta médica.
3. Dispensación de medicamentos con prescripción médica.
4. Receta electrónica: una dispensación habitual
5. Atención/ usuario/ paciente
6. Vías de administración y formas farmacéuticas: entrada del fármaco al organismo.
7. LADME: trayecto del fármaco en el paciente.
8. ATC y mecanismos de acción de los grupos A, B y C
9. Mecanismos de acción de los grupos J,D,M,N
10. Mecanismos de acción de los grupos N,R,G,H
11. Fitoterapia: la medicina más antigua.
12. La homeopatía en la farmacia.
13. Trabajando en el hospital I
14. Trabajando en el hospital II
15. Dispensación y venta de productos de uso animal.

TIEMPO MÁXIMO DE EXAMEN

2 horas y media

MÓDULO 4. DISPENSACIÓN DE PRODUCTOS PARAFARMACÉUTICOS

RESPONSABLE /CONTACTO :

Departamento de Dietética-Farmacia / Lunes 11:30-12:25

NOTA: El profesorado no resuelve dudas de carácter didáctico sobre la materia que ha de superar el alumno/a

BIBLIOGRAFÍA.

- *Dispensación de productos parafarmacéuticos*. Altamar. ISBN 978-84-15309-45-1

EXAMEN.

El examen constará de:

- Preguntas tipo test
- Preguntas para desarrollar

TEMARIO

0. Presentación del módulo.
1. La parafarmacia
2. La dispensación y venta en parafarmacia
3. Productos de cosmética corporal
4. Productos de Cosmética facial
5. Productos de cosmética capilar y de control del pelo corporal
6. Productos para la higiene bucodental
7. Nutrición y Dietética
8. Productos dietéticos
9. Productos biocidas
10. Productos infantiles
11. Productos sanitarios
12. Productos ortoprotésicos
13. Productos oculares y para el oído
14. Salidas y visitas.

TIEMPO MÁXIMO DE EXAMEN

2 horas 30 minutos

MÓDULO 5. OPERACIONES BÁSICAS DE LABORATORIO

RESPONSABLE /CONTACTO

Departamento de Dietética-Farmacia / Miércoles 11:30-12:25

NOTA: El profesorado no resuelve dudas de carácter didáctico sobre la materia que ha de superar el alumno/a

BIBLIOGRAFÍA.

Eva María Casado Sanchez, Purificación Durán Barquero, Trinidad Miró Arias, Antonio José Paredes De La Sal. (2012). OPERACIONES BÁSICAS DE LABORATORIO . Madrid: Paraninfo.

EXAMEN.

· Parte teórica:

60 preguntas tipo test

· Parte procedimental:

10 preguntas cortas

5 actividades a resolver

Para superar la prueba debe de tener las dos partes aprobadas

TEMARIO

- 01 ¿Qué debemos saber antes de empezar a trabajar?
- 02 Materiales habituales en el laboratorio
- 03 Equipos de laboratorio
- 04 Técnicas de limpieza, desinfección y esterilización
- 05 Conceptos básicos de química orgánica e inorgánica
- 06 Preparación de disoluciones
- 07 Separaciones mecánicas de sustancias
- 08 Separaciones difusionales
- 09 Identificación de sustancias mediante análisis físico-químico
- 10 Identificación de sustancias mediante métodos ópticos
- 11 Toma de muestras en el laboratorio farmacéutico
- 12 Análisis clínicos en farmacia

TIEMPO MÁXIMO DE EXAMEN

2 horas 30 minutos

MÓDULO 6. FORMULACIÓN MAGISTRAL

RESPONSABLE /CONTACTO

Departamento de Dietética-Farmacia / Martes 9.10-10.05

BIBLIOGRAFÍA.

- *Formulación Magistral. Ed. Mc Graw Hill.. ISBN: 978-84-481-6928-2*

- *Formulación Magistral. Prácticas de laboratorio. Ed. Paraninfo. ISBN: 978-84-283-9941-8*

EXAMEN.

- Los contenidos del examen se ajustarán al currículo oficial del Ciclo Formativo de Grado Superior de Técnico en Farmacia y Parafarmacia.
- Se realizará única prueba de carácter teórica donde se utilizarán diferentes técnicas e instrumentos de evaluación, entre otras:

Preguntas cortas

Verdadero falso

Preguntas tipo test

Se realizará una prueba práctica en el laboratorio, se tendrá que realizar una fórmula magistral.

- El alumno/a debe ir provisto de bata, calculadora y bolígrafos.
- El módulo es superado cuando la calificación final es igual o superior a 5.0

TEMARIO

UD 1: Introducción a la formulación magistral

UD 2: Materias primas, material de acondicionamiento y documentación

UD 3: Procedimientos normalizados de trabajo (PNT)

UD 4: Operaciones galénicas básicas

UD 5: Sistemas dispersos heterogéneos I: suspensiones

UD 6: Sistemas dispersos heterogéneos II: emulsiones

UD 7: Sistemas dispersos heterogéneos II: emulsiones

UD 8: Formas farmacéuticas

UD 9: Formas farmacéuticas sólidas I: polvos y granulados

UD 10: Formas farmacéuticas sólidas II: cápsulas

UD 11: Formas farmacéuticas semisólidas I: pomadas y pastas

UD 12: Formas farmacéuticas semisólidas II: cremas y geles

UD 13: Formas farmacéuticas líquidas

TIEMPO MÁXIMO DE EXAMEN

2 horas teórico y 2 horas examen práctico.

MÓDULO 7. PROMOCIÓN DE LA SALUD

RESPONSABLE /CONTACTO

Departamento de Dietética-Farmacia. Miércoles de 11.30 a 12.25 h

NOTA: El profesorado no resuelve dudas de carácter didáctico sobre la materia que ha de superar el alumno/a.

BIBLIOGRAFÍA.

- “Promoción de la Salud” Ed. Mc. Graw- Hill ISBN: 9788448176327
- “Promoción de la Salud” Ed. Altamar ISBN: 978-84-96334-77-9
- “Promoción de la Salud” Ed. Paraninfo ISBN: 9788497321297
- “Educación Sanitaria y Promoción de la Salud” Ed. EDITEX ISBN: 978-84-9771-285-9

EXAMEN.

- Los contenidos del examen se ajustarán al currículo oficial del Ciclo Formativo de Grado Medio de Técnico en Farmacia y Parafarmacia.
- Se realizará una única prueba de carácter teórico-práctico donde se utilizarán diferentes técnicas e instrumentos de evaluación, entre otras:
 - pruebas objetivas de elección múltiple.
 - preguntas cortas.
 - preguntas de desarrollo.
 - problemas.
 - resolución de supuestos prácticos.
 - Identificación y explicación de imágenes, gráficos.
- El alumno debe ir provisto de calculadora y bolígrafos
- El módulo es superado cuando la calificación final es igual o superior a 5.0
- La fecha exacta, los horarios y el lugar de realización se publicará en el tablón de anuncios del instituto Francisco de Vitoria y en la página web del centro.

TEMARIO

U.D.1. Las necesidades humanas de salud.

U.D.2. Educación para la salud. Estrategias y métodos.

U.D.3. Programas de Educación Sanitaria

U.D.4. Desarrollo de programas relacionados con la higiene, medicamentos y drogodependencia.

U.D.5. Control analítico en la oficina de Farmacia.

U.D.6. Determinación de parámetros analíticos sencillos.

U.D.7. Atención psicológica en la oficina de farmacia.

U.D.8. Atención psicológica personalizada en la Oficina de Farmacia.

TIEMPO MÁXIMO DE EXAMEN

2 horas y media

MÓDULO 8. PRIMEROS AUXILIOS

RESPONSABLE /CONTACTO

Departamento Sanidad // Martes 11:30-12:25

NOTA: El profesorado no resuelve dudas de carácter didáctico sobre la materia que ha de superar el alumno/a

BIBLIOGRAFÍA.

Primeros auxilios Nueva edición. A. Ortega Pérez. Ed Altamar

ISBN: 9788415309666

EXAMEN.

Constará de preguntas tipo test, preguntas cortas y examen práctico de simulación

TEMARIO

1. El sistema sanitario y los primeros auxilios
2. La evaluación del estado de la víctima
3. Aplicación de técnicas de soporte vital básico
4. Soporte vital con DESA
5. Aplicación de procedimientos de inmovilización y movilización
6. Primeros auxilios para los accidentes más corrientes
7. Primeros auxilios por traumatismos químicos y biológicos
8. Primeros auxilios en patología orgánica de urgencia y parto inminente

9. Apoyo psicológico en primeros auxilios

TIEMPO MÁXIMO DE EXAMEN

2 horas y 30 minutos

MÓDULO 9. ANATOMOFISIOLOGÍA Y PATOLOGÍAS BÁSICAS.

RESPONSABLE /CONTACTO

Departamento de Dietética-Farmacía / Viernes de 13.20 a 14.15 h

NOTA: El profesorado no resuelve dudas de carácter didáctico sobre la materia que ha de superar el alumno/a.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- “Anatomofisiología y Patología Básicas” Ed. Mc. Graw- Hill ISBN: 978-84-48611637
- “Anatomofisiología y Patología Básicas” Ed. Altamar ISBN: 9788415309673
- “Anatomofisiología y Patología Básicas” Ed. MACMILLAN ISBN: 978-84-15430-70-4
- “Anatomofisiología y Patología Básicas” Ed. Paraninfo ISBN: 978-84-9732-875-3

EXAMEN.

- Los contenidos del examen se ajustarán al currículo oficial del Ciclo Formativo de Grado Medio de Técnico en Farmacia y Parafarmacia.
- Se realizará una única prueba de carácter teórico-práctico donde se utilizarán diferentes técnicas e instrumentos de evaluación, entre otras:
 - pruebas objetivas de elección múltiple.
 - pruebas objetivas verdadero - falso
 - preguntas cortas.
 - preguntas de desarrollo.
 - resolución de supuestos prácticos.

- Identificación y explicación de imágenes.
- El alumno debe ir provisto de bolígrafos
- El módulo es superado cuando la calificación final es igual o superior a 5.0
- La fecha exacta, los horarios y el lugar de realización se publicará en el tablón de anuncios del instituto Francisco de Vitoria y en la página web del centro.

TEMARIO

UD 1: Organización general de los seres humanos.

UD 2: Sistemas anatómicos de referencia.

UD 3: La salud y la enfermedad. Etapas. Principales formas de enfermedad.

UD 4: Aparato locomotor: anatomía, fisiología y patologías principales.

UD 5: El aparato respiratorio, anatomía, fisiología y patología más representativa.

UD 6: El aparato digestivo, su funcionamiento y sus patologías más representativas.

UD 7: Aparato excretor, anatomía, fisiología y principales patologías.

UD: 8 Aparato reproductor, anatomía, fisiología y principales patologías.

UD. 9: Aparato Cardiocirculatorio

UD. 10 La Sangre y el Sistema Inmune

UD 11. Sistema Endocrino

UD 12 El Sistema Nervioso. Órganos de los Sentidos.

TIEMPO MÁXIMO DE EXAMEN

2 horas

MODULO 10. INGLÉS TÉCNICO

RESPONSABLE/CONTACTO

Departamento de Inglés. / Martes de 10.05 a 11.00

NOTA: El profesorado no resuelve dudas de carácter didáctico sobre la materia que ha de superar el alumno/a

BIBLIOGRAFÍA.

ENGLISH GRAMMAR IN USE BY RAYMOND MURPHY (CAMBRIDGE)
ISBN 978-0-521-18939-2

EXAMEN.

Los criterios para aprobar el examen son:

- El examen tiene 3 bloques:
 - Vocabulary/ grammar, Reading comprehension, and Writing,
- No se puede dejar ningún bloque en blanco.
- Es necesaria una nota mínima de cuatro (4) en cualquiera de los bloques para hacer nota media.

TIEMPO MÁXIMO DE EXAMEN

2 horas y 30 minutos

TEMARIO:

Mirar los contenidos que aparecen en el DCB